

**T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ**



**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komitesi Başkanı**  
Prof. Dr. Demet DEMİROĞLU

**Birim Kalite Komitesi Üyeleri**  
Doç. Dr. Hakan ÇETİNKAYA  
Dr. Öğr. Üyesi Serdar TÜRKER  
Kadir ÖZDEMİR  
(Fakülte Sekreteri)  
Sevilay KARAHAN  
(Öğrenci Temsilcisi)

## ÖZET

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ziraat Fakültesi (ZF) 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; Fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve kalite iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve fakülte bünyesindeki bölümün program akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere, ZF Birim Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından titizlikle oluşturulmuştur.

Raporun hazırlanmasında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1. esas alınmıştır. Bu rapor; 2025 yılı içerisinde Fakültemizde yürütülen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin faaliyetleri ve bu süreçlerin çıktısı olan somut kanıtları kapsamaktadır.

Üniversitemizin 2023 yılında geçirdiği Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi ve 2022 yılı İzleme Programı çıktıları, Fakültemizdeki kalite güvence sisteminin sürdürülebilir kılınmasında temel yol gösterici olmuştur. 2025 yılı itibarıyla İİBF, üniversitemizin genel kalite politikalarıyla tam uyumlu şekilde; Yönetişim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çalışmalarını birim düzeyinde içselleştirmiştir.

Fakültemizin 2025 yılı faaliyetleri, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda; öğrenci merkezli eğitim, araştırma odaklılık ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmüştür. ZF'nin 2025 yılı içerisindeki performansına dair gelişime açık alanlar, iyileştirme sürecindeki aşamalar ve güçlü yönler, raporun "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde ayrıntılı olarak analiz edilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Dekan/Kalite Komite Başkanı

Prof. Dr. Demet DEMİROĞLU

E-Posta : ddemiroglu@kilis.edu.tr

Adres : Kilis 7 Aralık Üniversitesi Merçidabık Kampüsü  
Ziraat Fakültesi Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak  
Cad. Merkez / KİLİS

Telefon Numarası: 0 348 813 93 55/7200

Fax Numarası: +90 348 814 26 60

E-mail adresi: ziraat@kilis.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 29/04/2013 tarih ve 2013/4716 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Merçidabık Kampüsünde bulunan Fakültemizin 8000 m2 fakülte ve 2000 m2 ek sosyal tesis binası ile toplamda 10.000 m2 lik kapalı alana sahiptir. Fakültemiz bünyesinde Bahçe Bitkileri ve Zootekni Bölümleri bulunmaktadır. Bahçe Bitkileri Bölümünde lisans düzeyinde eğitim verilmekle birlikte, Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı programında lisansüstü eğitim verilmektedir. Fakültemizde 2 Profesör, 5 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 3 idari personel tarafından hizmet verilmektedir.

Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemizin eğitim gereksinimini dikkate alarak, bölge insanı için yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Bu bağlamda yetişmiş ve deneyimli öğretim üyesi sayısını artırmak ve daha kaliteli bir eğitim ile bölge insanının ihtiyaçlarına yanıt vermek temel hedefimizdir. Ayrıca bölge ekonomisinin tarıma dayalı olduğunu gözden uzak tutmadan, gerek bölge çiftçilerine gerek tarıma dayalı sanayiye yön vermek, ortak projeler üretmek ve bunları uygulamak fakültemizin öncelikli hedefleri arasındadır. Bu amaçla bölgemizin ihtiyacı olan bilgi ve teknoloji gereksinimini karşılayacak bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yaparak, bölgemizin üniversiteden beklentilerini karşılamak, Fakültemizin görevi olarak kabul ettiği konular arasındadır.

**Yerleşke ve Fiziki Alt Yapı:** Mevcut binamızda; 5 adet amfi, 10 modern derslik, 1 seminer odası, 12 akademik çalışma ofisi ve sosyal etkileşimi destekleyen kantin/kafeterya alanı bulunmaktadır.

**Öğrenci ve Personel Yapısı (2025-2026 Verileri):** 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla

fakültemiz, toplam 154 aktif öğrenci ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci sayılarının dağılımı şöyledir:

Program	Kayıtlı Öğrenci	Mezun Öğrenci
Lisans	100	34
Yüksek Lisans	41	36
Doktora	13	1

Akademik Hedefler ve İş Birlikleri: ZF, sadece lisans düzeyinde değil, bahçe bitkileri anabilim dalında sunduğu yüksek lisans ve doktora programlarıyla da bölgenin akademik çekim merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

Fakültemizin temel hedefi; Atatürk İlke ve İnkılâpları rehberliğinde, çağdaş bilimsel düşünceye sahip, milli ve küresel gerçeklere duyarlı, toplumun ekonomik ve sosyal sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikte liderler ve uzmanlar yetiştirmektir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve

#### Hedefleri

#### Misyon

Çağın ve dünyanın gereksinimleri ile uyum içinde güncellediği yüksek eğitim kalitesi, araştırma alt yapısı ve Ar-Ge kapasitesini kullanarak kamu ve özel sektörün gereksinimlerine yanıt verecek donanımda ziraat mühendisleri yetiştirmek; sürdürülebilir tarım ve çevre dostu teknolojileri geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak; üretici ve sanayi işbirliği içinde ürettiği bilgi ve teknolojileri paydaşlarının hizmetine sunmaktır.

#### Vizyon

Ziraat Fakültesi, küresel düzeyde tanınan, araştırma ve eğitimde mükemmeliyet anlayışıyla öne çıkan, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten öncü bir akademik kurum olmayı vizyon edinmektedir. Fakültemiz, geleceğin liderlerini yetiştiren; bilgi, teknoloji ve değerler üreterek topluma yön veren; ulusal ve uluslararası platformlarda etkili bir paydaş olmayı amaçlamaktadır.

Bu vizyon doğrultusunda temel odak alanlarımız şunlardır:

- Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilere çağın ihtiyaçlarına uygun, dijital dönüşüm süreçlerine entegre olmuş, yaratıcı düşünmeyi ve problem çözme becerilerini geliştiren bir öğrenme ortamı sunmak.
- Araştırma ve İnovasyon: Akademik mükemmeliyet anlayışıyla ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, yenilikçi ve disiplinlerarası çalışmalar üreterek bilime katkı sağlamak.
- Toplumsal Etki ve İş Birliği: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği

geliştirerek toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler üretmek.

- Uluslararasılaşma: Yabancı dil yeterlilikleri, değişim programları ve küresel iş birlikleriyle öğrencilerini ve akademisyenlerini uluslararası akademik topluluğun etkin bir parçası haline getirmek.
- Sürdürülebilirlik: Ekonomik, sosyal ve çevresel alanlarda sorumluluk bilinciyle hareket ederek topluma sürdürülebilir katkılar sunmak.

## Temel Değerler

ZF olarak tüm akademik ve idari süreçlerimizde aşağıdaki temel değerleri esas almaktayız:

- Etik ve Şeffaf Yönetim
- Liyakat ve Akademik Özgürlük
- Öğrenci Odaklılık
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Toplumsal Sorumluluk ve Çevresel Bilinç

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Ziraat Fakültesi, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli benimsemiştir. Fakültemizin yönetim yapısı; akademik ve idari süreçlerin etkin yürütülmesini sağlayacak şekilde Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların karar alma süreçlerine elverdiğince katılım sağlamaları iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırıldığını göstermektedir. Fakülte üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte; faaliyetler birim internet sitesi aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir. Birim yönetim modeli ve idari yapı incelendiğinde karar verme mekanizmaları tanımlanmış, açık venettir.

İdari yapılanmada, Fakülte Sekreterliği yönetimindeki birimler, akademik faaliyetlerin teknik ve operasyonel desteğini sağlamaktadır. 2026 yılı itibarıyla yönetim modelimiz, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun olarak karar alma süreçlerine paydaş katılımını (bölüm kurulları ve komisyonlar aracılığıyla) önceliklendirecek şekilde güncellenmiştir [1\_ [ZF Teşkilat Yapısı](#)].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
-----------------	------------	-----------------------

1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [İş Akış Şemaları](#)

**A.1.2. Liderlik**

Ziraat Fakültesi yönetiminin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Birimde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı işletilmektedir. Komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması verimliliği artırmaktadır. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [Anketler](#)

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Ziraat Fakültesinde stratejik amaç ve hedefler belirlenirken Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve iç/dış paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Birim yönetimi tarafından dünyada ve ülkemizde tarım eğitimi veren kurumların uygulamaları takip edilmekte ve örnek alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, tarımsal üretim ile ilgili farklı örgütler tarafından yayımlanan

yayınlar ve istatistikler takip edilmekte ve amaç, misyon ve hedefler bu üst ölçekli planlara ve eğilimlere göre yenilenmeye çalışılmaktadır. Birimde gelecekte ortaya çıkabilecek gelişmelere hazırlıklı olmak ve uyum sağlamak üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibiyaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirmek için çaba göstermektedir. Birimde yükseköğretim sistemi içindeki değişimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1][Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu \(2025\)](#)
- [2][Danışma Kurulları](#)
- [3][Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

#### A.1.4.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Ziraat Fakültesinde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için kalite komisyonu, fakültedeki bölümlerin bölüm başkanları ve her bölümden bir öğretim elemanını kapsayacak şekilde teşkil edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla- Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Fakülte Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir.

Kalite güvence sürecinde sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar periyodik olarak değerlendirilmektedir. Kalite geliştirmeye yönelik alınan kararlar ve uygulamalar örnek kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
---	---	--

**Kanıtlar:**

- [1] [Kalite Politikası](#)
- [2] [Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)
- [3] [Ders Dağılımları İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [4] [Ders Kayıt ve Danışmanlık İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [5] [Erasmus İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [6] [Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [7] [Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması](#)

**A.1.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirmede birimin kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır. Fakülte internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere birimde internet sitesi sorumluları ve sosyal medya sorumluları görevlendirilmiştir. Birimde kalite sürecine ilişkin bilgilerin tamamına da kurumsal internet sitesinde “KALİTE” sekmesi altında yer verilmektedir. Ziraat Fakültesi faaliyet raporunda mali konuları da içeren pek çok göstergeye ilişkin sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir ve sonuçları internet sitesinde erişilebilir durumdadır [1. [Birim Web Sayfası](#)].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ileişaretleyiniz
1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş ,sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [Birim Kalite Komitesi](#)
- [2] [Birim Faaliyet Raporu \(2025\)](#)
- [3] [Sosyal Medya ve İnternet Sitesi Sorumluları](#)
- [4] [Birim Yönetim Kurulu](#)

**A.2.MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

### A.2.1.Misyon, Vizyon Ve Politikalar

Ziraat Fakültesi misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Ziraat Fakültesi kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Aynı şekilde Ziraat Fakültesinde eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [Misyon ve Vizyon](#)
- [2] [KİYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [3] [ZF Birim Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- [4] [KİYÜ Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)
- [5] [KİYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

### A.2.2.Stratejikamaçvehedefler

Ziraat Fakültesi, Stratejik Planı'nda yer alan 5 temel amaç (akreditasyon odaklı eğitim, Ar-Ge katma değeri, yenilikçi kültür, sektör iş birliği ve kurumsal sürdürülebilirlik) ile tam uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Fakültemiz, stratejik amaçların birim düzeyinde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü sistematik olarak işletmektedir.

Öğrencilerimiz ve personelimiz, kalite komisyonları ve toplantılar aracılığıyla planın uygulama ve önlem alma aşamalarına aktif olarak dahil edilmekte, bu sayede stratejik yönetim birim kültürünün bir parçası haline getirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
3	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
4	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [KIYÜ Stratejik Planı \(2023-2027\)](#)
- [2] [Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantı Duyuru ve Tutanakları](#)

**A.2.3. Performans yönetimi**

Ziraat Fakültesinde performans yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır. Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği performans yönetimini destekler niteliktedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [KIYÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi](#)
- [2] [KIYÜ İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)
- [3] [KIYÜ Ödül Yönergesi](#)

### A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimde üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

2024-2025 dönemi içerisinde kurumsal dijitalleşme vizyonumuz doğrultusunda önemli bir adım atılmış; personelimizin yıllık izin süreçleri Proliz sistemi üzerinden EBYS ile tam entegre hale getirilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde izin talepleri, onay süreçleri ve kayıt altına alma işlemleri kağıtsız ofis prensibine uygun olarak hızlandırılmış, hata payı minimize edilerek veri güvenliği artırılmıştır.

Fakültemiz, bilgi güvenliği standartları kapsamında ISO 27001 sertifikasyonu ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin rehberliğinde yürütülen siber güvenlik protokollerine tam uyum sağlamaktadır. Bilgi işlem altyapımız, verilerin yetkisiz erişime karşı korunması ve kurumsal hafızanın dijital ortamda güvenle saklanması amacıyla sürekli olarak denetlenmektedir. Bilgi yönetim sistemlerimizden elde edilen analizler ve raporlar, fakülte yönetiminin stratejik karar alma süreçlerinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
3	Birim genelinde temel süreçleri (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) destekleyen entegre bilgi yönetim Sistemi işletilmektedir.	
4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [KIYÜ Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

- [2] [EBYS\(ElektronikBelgeYönetimSistemi\)](#)
- [3] [EBYS Yıllık İzin Talep Formu Oluşturma Kılavuzu](#)

### A.3.2.İnsan Kaynakları Yönetimi

Ziraat Fakültesinde insan kaynakları yönetim süreçleri birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. Etik yönetim anlayışıyla yürütülen bu süreçler birimde akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atanmalarda ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurulmaktadır. Birimde çalışan (akademik-idari) görüşlerini etkin bir şekilde işleyen kurullarda dile getirmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	
4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- [2] [Personel Hizmet İçi Eğitim Katılım ve Sertifika Takip kayıtları](#)

### A.3.3.Finansal Yönetim

Birimde temel gelir ve gider kalemleri finansal tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında kurum profiliyle ilişkilendirilmiş olarak gerekli bilgiler erişilebilir durumdadır. Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Stratejik Planı \(2023-2027\)](#)
- [2] [ZF İç Kontrol Faaliyetleri](#)

#### A.3.4.Süreç Yönetimi

Birim bünyesinde bulunan kalite komitesi süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütmektedir. Fakülteadaki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Fakültemizdeki süreç yönetimi uygulamaları şubası başlıklar altında somutlaşmaktadır:

- Kurumsal Standartlar ve El Kitabı: Fakültemizin tüm akademik ve idari iş akışlarını, sorumlularını ve faaliyet adımlarını içeren "Birim Süreç Yönetimi El Kitabı" hazırlanmış ve paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu kapsamda; ders kayıtları, sınav süreçleri, mezuniyet kriterleri ve staj işlemleri gibi kritik hizmetler için özel süreç kılavuzları oluşturulmuştur [1\_ [ZF](#)].
- Dijital Süreç Takibi ve Uzaktan Eğitim: Fakültemizdeki örgün ve uzaktan eğitim (UZEM) süreçleri, ilgili mevzuat ve teknik altyapı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Özellikle ders seçimi ve öğrenci danışmanlığına yönelik hazırlanan dijital yol haritaları, öğrencilerin akademik süreçlerini hatasız tamamlamalarını sağlamaktadır [2\_ [ZF](#)].
- Paydaş Geri Bildirim Sistemi (Anketler): Süreçlerimizin etkinliğini ölçmek amacıyla 2024 yılında kapsamlı bir anket çalışması yürütülmüştür. Bu kapsamda; akademik ve idari personel memnuniyetinin yanı sıra, "Öğrenci Memnuniyet Anketi" [3\_ [KİYÜ](#)] ve "Öğrenci Danışmanı Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır [4\_ [KİYÜ](#)]. Anketlerden elde edilen veriler (akademik ortam desteği, iletişim düzeyi vb.), süreçlerimizin iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak

kullanılmaktadır.

- Ar-Ge ve Performans İzleme: Akademik personelimizin bilimsel araştırma faaliyetleri ve yayın çıktıları, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda periyodik olarak kayıt altına alınmaktadır. BAP destekleri ve kütüphane kaynaklarının kullanımı gibi araştırma süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir [5\_ [ZF](#); 6\_ [ZF](#)].

Fakültemiz, tüm bu çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmakta, PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreç iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
3	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF Web Sayfası](#)
- [2] [İş Akış Şemaları](#)
- [3] [Kalite ve Veri Yönetimi](#)

## A.4.PAYDAŞ KATILIMI

### A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşların kalite süreçlerine daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınması, iş birliği ve sektör görüşmeleri gibi çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	

2	Birimde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	
4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [İç Paydaşların Talep ve Görevlendirme Belgeleri](#)
- [2] [Dış Paydaşların Talep ve Görevlendirme Belgeleri](#)
- [3] [Dış Paydaşlar Davet Yazısı](#)
- [4] [Danışma Kurulu Üye Listesi](#)

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Ziraat Fakültesinde öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak her akademik yarıyıl alınmaktadır. Öğrenci memnuniyeti, anket tekniği ile ölçülmektedir [1\_ZF]. Öğrenci memnuniyet çalışmalarının sonuçları, öğretim planlarının güncellenmesi, fiziki şartların iyileştirilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi gibi konularda kullanılmaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri memnuniyet anketleri, yönetmelik ve yönergelerin öngördüğü dilekçe hakları, dilek, öneri ve şikâyet kutusu, kurumsal e-posta adresi aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca her akademik danışmanın kurmuş olduğu sınıf whatsapp grupları aracılığıyla öğrencilerle çift yönlü iletişim kurulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı; Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komitesi ve Birim Danışma Kurulu'nda yer alan öğrenci temsilcileri aracılığıyla kurumsal bir yapıda yürütülmektedir.

Öğrenci odaklı yaklaşımımızın temel bileşenleri şunlardır:

- Beklenti ve Memnuniyet Analizleri: Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum süreçlerini yönetmek ve beklentilerini anlamak amacıyla kapsamlı anket çalışmaları yürütülmektedir [2\_ZF].
- Akademik Danışmanlık ve İletişim: Üniversitemizin "Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" uyarınca, her öğrencimize bir akademik danışman atanmıştır [3\_ZF]. Danışmanlık sisteminin etkinliği, periyodik olarak uygulanan "Öğrenci Danışmanı Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir.

- Geri Bildirim Kanalları: Öğrencilerimiz; ders içerikleri, öğretim elemanı performansı ve genel fakülte hizmetleri hakkındaki görüşlerini OBYS üzerinden yapılan anketler, dilek-şikayet kutuları ve bölüm öğrenci temsilcileri aracılığıyla yönetime iletebilmektedir [4\_ZF]. Toplanan geri bildirimler, Birim Kalite Komitesi'nde değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir [5\_ZF].
- Adil ve Şeffaf Yönetim: Öğrenci şikayetlerine yönelik mekanizmaların adil ve etkin bir şekilde işlediği Dekanlık yönetimi tarafından denetlenmekte; iyileştirme sonuçları web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden paydaşlara duyurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl yada her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF İletişim Adresi](#)
- [2] [Yeni Başlayan Öğrenci Beklenti Anketi Analiz Raporu](#)

#### A.4.3.Mezun İlişkileri Yönetimi

Ziraat Fakültesinin mezun öğrencilerle iletişim kurabilmek için özel geliştirdiği bilgi sistemi bulunmamaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesinin genel bilgi sistemiyle iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Mezun öğrenciler, mezunların görüşlerini almak ve bu görüşler doğrultusunda program ve ders çıktılarını belirlemek amacıyla gerçekleştirilen mezun anketisistemine katılması için teşvik edilmektedir [1\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde mezun izlemesi stemi bulunmamaktadır.	
2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	

3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

## A.5.ULUSLARARASILAŞMA

### A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Ziraat Fakültesi bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir [1\_ZF].

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal bir şekilde yönetilmektedir. Birimde yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Uluslararası Ofis Yönergesi](#)
- [2] [KİYÜ Erasmus Web Sayfası](#)
- [3] [KİYÜ Uluslararası Öğrenciler Ofisi Web Sayfası](#)

### A.5.2.Uluslararasılaşma Kaynakları

Ziraat Fakültesinin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir. Birimde Erasmus plus projesi yürütülmektedir.

Fakültemiz düzeyinde kaynak yönetimi şu şekilde yürütülmektedir:

- İnsan Kaynağı ve Akademik Koordinasyon: Fakültemizin akademik kadrosu içinden seçilmiş

Bölüm Koordinatörleri görev yapmaktadır. Bu koordinatörler; değişim programı katılımcılarına ders seçimi, AKTS intibakı ve transferi gibi teknik konularda destek vermekte, merkezi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile fakülte arasındaki köprüyü oluşturmaktadır. Ayrıca her bölümümüzde, ders içeriklerinin Bolognasistemine uygun ve çift dilli (Türkçe-İngilizce) tutulmasından sorumlu personel bulunmaktadır [1\_ZF].

- Mali Kaynakların Kullanımı ve Teşvik: Fakültemiz, üniversiteye tahsis edilen Erasmus+ (KA131 ve KA171) hibelerinden bölümlerin adil ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamaktadır. Özellikle Uluslararası İlişkiler ve İşletme gibi bölümlerimizde öğrenci ve personel hareketliliği hibelerinin kullanımı dekanlığımızca teşvik edilmektedir. Hareketlilik sayılarındaki artış, kurumsal performans göstergelerimiz arasında yer almakta ve her akademik dönem başında yapılan bilgilendirme toplantılarıyla personelimiz hibe olanakları hakkında bilgilendirilmektedir.
- Fiziksel ve Sosyal Altyapı: Uluslararası öğrencilerimizin fakülteye adaptasyonu için akademik danışmanlık sistemi aktif olarak işletilmektedir. Fakültemiz bünyesindeki uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetleri, sosyalleşme ve şehre entegrasyon süreçleri fiziksel imkânlar (toplantı salonları, çalışma alanları vb.) ve akademik rehberlik ile desteklenmektedir.
- İzleme ve Kayıt: Fakültemizdeki tüm hareketlilik verileri ve buna bağlı harcamalar, üniversite genelindeki Beneficiary Module+ ve YÖKSİS sistemlerine entegre şekilde takip edilmektedir. Hibe kullanım oranları ve hareketlilik çıktıları, Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve stratejik plan hedefleriyle kıyaslanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimlerarası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [Erasmus Bilateral Agreement List](#)
- [2] [KİYÜ Uluslararası İşbirlikleri](#)
- [3] [Erasmus Birim Formları](#)

### A.5.3.Uluslararasılaşma Performansı

Ziraat Fakültesi öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımları akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmektedir. Birim öğretim elemanları tarafından uluslararası proje başvuruları düzenli olarak yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [Ders Verme Hareketliliği \(STA\)](#)
- [2] [Uluslararası Ağlar ve Konsorsiyumlar](#)

## B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1.PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1.Programların Tasarımı ve Onayı

Ziraat Fakültesi bünyesinde bulunan Bahçe Bitkileri Bölünün faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Diğer bir bölüm olan Zootehni Bölümü ise, hali hazırda pasiftir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna internet sitesi ve sosyal medya hesapları vasıtası İLE ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur [1\_ [ZF](#)][2\_ [ZF](#)].

Fakültemiz düzeyindeki program tasarımı ve onay süreçleri şu şekilde işletilmektedir:

- Sistemik Program Planlama: Fakültemizde derslerin açılması ve öğretim elemanlarının tanımlanması süreçleri, paylaştığımız Birim İş Akış Takvimi uyarınca her yıl titizlikle yürütülmektedir. Yeni program tasarımları veya müfredat güncellemeleri, ilgili Bölüm

Akademik Kurullarında başlatılmakta, Fakülte Kurulu onayı sonrası Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato kararıyla kesinleşmektedir [3\_ZF][4\_ZF].

- Müfredat Yapısı ve TYYÇ Uyumu: Programlarımız, Türkiye Yükseköğretim YeterliliklerÇerçevesi(TYYÇ) ile tam uyumlu olup, mezunların sahip olması gereken yetkinlikler öğrenme çıktıları olarak tanımlanmıştır [5\_ZF] .
- Bologna Bilgi Paketi ve Şeffaflık: Tüm derslerin AKTS (ECTS) kredileri, öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmış ve Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir [6\_ZF].
- Ölçülebilir Öğrenme Çıktıları: Her ders için belirlenen öğrenme çıktıları; vize, final ve bütünleme sınavları gibi ölçme-değerlendirme yöntemleriyle takip edilmektedir [7\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımıveonayıgerçekleşenprogramlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF Lisans Ders İçeriği](#)
- [2] [ZF 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı İş Akış Takvimi](#)
- [3] [2025-2026 Bahar Dönemi Ders Dağılım Çizelgesi](#)
- [4] [ZF 2025-2026 Bahar Dönemi Haftalık Ders Programı](#)
- [5] [Bologna Bilgi Paketi ve Ders İçerikleri](#)

#### B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi

Programlarındakidersdağılımlarınailişkinilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
2	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	
4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [2025-2026 Bahar Dönemi Ders Dağılım Çizelgesi ve 23.12.2025 Tarihli Kurul Kararı](#)
- [2] [ZF Haftalık Ders Programları](#)
- [3] [Birim İş Akış Takvimi](#)

#### B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ziraat Fakültesi programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekilleri, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hâle getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve Sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	

4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [Bologna Bilgi Paketleri](#)
- [2] [ZF Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Matris Tablosu](#)
- [3] [Bölüm Web Sayfası](#)

#### B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [1\_[ZF](#)]. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere, ders dönemi içerisinde çeşitli seminerler düzenlenmekte, fakülte web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır [2\_[ZF](#)].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Planları ve AKTS Çizelgeleri](#)

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Ziraat Fakültesi, eğitim programlarının kalitesini ve güncelliğini korumak amacıyla izleme ve güncelleme süreçlerini sistematik bir takvime bağlı olarak yürütmektedir. Programların amaçlarına ulaşma düzeyi; akademik kurullar, paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizdeki izleme ve güncelleme mekanizmaları şu şekildedir:

• Sistemik Katalog Güncellemeleri: Fakültemizde ders katalogları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Takvimi" ile uyumlu olarak her yıl Bahar yarıyılında gözden geçirilmektedir. [1\_ZF].

• Paydaş Katılımlı Değerlendirme: Programların tasarımı ve onayı süreçlerinde ilgili öğretim elemanlarının yanı sıra dış paydaşların (sektör temsilcileri vb.) görüşleri de dikkate alınmaktadır [2\_ZF].

• Mezun İzleme ve PUKÖ Döngüsü: Program çıktılarına ne derece ulaşıldığı, kurulan "Mezun İzleme Sistemi" üzerinden takip edilmektedir. Mezunların iş bulma süreleri ve yeterlilikleri analiz edilerek elde edilen sonuçlar, PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) eylem planları aracılığıyla müfredat iyileştirmelerine yansıtılmaktadır[3\_ZF].

• Uzaktan ve Yüz Yüze Eğitim Entegrasyonu: Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak zorunlu dersler (Türk Dili, İngilizce vb.) ile fakülte bünyesindeki yüz yüze mesleki derslerin uyumu, Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte; ders yükü ve öğrenme çıktıları arasındaki denge korunmaktadır [4\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke,kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1][Birim Danışma Kurulu](#)
- [2] [İç Kontrol Faaliyetleri](#)
- [3] [ZF Staj Yönergesi](#)
- [4] [Birim Staj Komisyonu](#)
- [5] [ZF Birim Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaş Toplantısı](#)

#### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Ziraat Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim

sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF Eğitim-Öğretim Süreçleri İş Akış Şemaları ve Yol Haritaları](#)
- [2] [Öğrenci Bilgi Sistemi \(ÖBS\)](#)
- [3] [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Akademik Takvimi](#)

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, dersin kapsamına uygun şekilde ders saatlerine paylaştırılmış öğrenci sunumlarıyla desteklenmektedir [1\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)
- [2] [ZF Birim Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- [3] [AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)
- [4] [Bölüm Eğitim Komisyonları](#)

#### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlarda değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Kilis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz ve bölüm web sayfamızda yer almaktadır [1\_ [ZF](#)].

Fakültemizdeki uygulama standartları şu şekildedir:

- Kurumsal Standart ve Formlar: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kurumsal kimliğin ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, fakültemize ait "Antetli Sınav Soru Kağıdı" ve "Antetli Sınav Cevap Kağıdı" formları standart olarak kullanılmaktadır. Bu formlar, sınavların resmiyetini ve izlenebilirliğini güvence altına almaktadır [2\_ [ZF](#)].
- Ölçme Yöntemlerinde Çeşitlilik: Başarı notunun belirlenmesinde test ve klasik sınavların yanı sıra; ara sınav, kısa sınav (quiz), ödev, dönem projesi, performans değerlendirmesi ve sunum gibi alternatif yöntemler kullanılmaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin sadece teorik bilgilerini değil, uygulama ve analiz becerilerini de ölçmeyi amaçlamaktadır.

- Çıktı Temelli Değerlendirme: Ders izlencelerinde her dersin ölçme- değerlendirme stratejisi açıkça tanımlanmıştır. Ölçme faaliyetleri, dersin öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilerek, öğrenci performansının bütüncül bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır [3\_ZF].
- Engelsiz ve Adil Ölçme: Dezavantajlı öğrenciler için "Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi" uyarınca, engelin niteliğine göre özelleştirilmiş ölçme ortamları ve araçları sunulmaktadır. Sınavların planlanması ve uygulanması, her dönem başında ilan edilen akademik takvim ve iş akış şemalarına tam uyum içerisinde gerçekleştirilmektedir [4\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [2] [KİYÜ Engelsiz Üniversite Birimi](#)

#### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Ziraat Fakültesi bünyesinde yürütülen intibak ve muafiyet işlemleri; YÖKAK kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda standartlaştırılmış, şeffaf ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Süreçler, kurumsal mevzuatla tam uyumlu bir şekilde, tanımlı komisyonlar aracılığıyla titizlikle yönetilmektedir.

Fakültemizdeki uygulama ve mekanizmalar şu şekildedir:

- Tanımlı Mevzuat ve Yönergeler: İntibak ve muafiyet süreçleri; "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayanların Önlisans Diploması Almaları veya İntibakları Hakkında Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ve Kredi Transferi Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir [1\_ZF].
- Açık ve Erişilebilir Duyuru Sistemi: Öğrencilerin başvuru süreçlerini hatasız tamamlamaları amacıyla muafiyet ve intibak takvimi, başvuru koşulları ve değerlendirme esasları fakülte ve

üniversite web sayfasında her dönem başında ilan edilmektedir. Özellikle ders muafiyeti ile ilgili duyurular, tüm paydaşların erişimine açık bir şekilde dijital kanallardan paylaşılmaktadır [2\_ZF].

- Komisyon Denetimi ve İzlenebilirlik: Muafiyet–intibak komisyonu, görev ve işleyiş esasları doğrultusunda gelen başvuruları içerik ve AKTS uyumu yönünden değerlendirerek karar alma aşamalarını kayıt altına almaktadır. Bu mekanizma, öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinin adil bir şekilde kredilendirilmesini sağlamaktadır.
- Kalite Dosyası ve Sürekli İyileştirme: İntibakve muafiyet süreçlerine ilişkin tüm kanıt seti, kalite güvence sistemi kapsamında dosyalanmış ve üst yönetim birimlerine sunulmuştur. Süreçlerin etkinliği, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasıve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmektevegüncellemelerilanedilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ İntibak ve Kredi Transferi Mevzuat Metinleri](#)
- [2] [KİYÜ 2025-2026 Ders Yılı Akademik Takvim](#)
- [3] [KİYÜ Yönetmelik/Yönerge](#)

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Ziraat Fakültesi, programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerin yeterliliklerinin belgelendirilmesi sürecini, uluslararası şeffaflık ve tanınırlık ilkeleri doğrultusunda yönetmektedir. Süreçler,"Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" hükümlerine tam uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizdeki yeterliliklerin belgelendirilmesi ve sertifikalandırma süreci şu mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir:

- Mezuniyet ve Diploma İşlemleri: Fakültemiz mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler için lisans diploması ve transkript belgeleri dijital ve fiziksel olarak düzenlenmektedir. Mezuniyet onay süreci, Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurulları tarafından onaylanarak OBS üzerinden

kesinleştirilir. Öğrencilerimiz, diploma teslimine kadar geçen sürede e-Devlet üzerinden karekodlu mezuniyet belgelerine anlık olarak erişebilmektedir [1\_ZF].

- Uluslararası Tanınırlık ve Diploma Eki: Fakültemiz, Avrupa Komisyonu ve UNESCO/CEPES standartlarına uygun olarak, tüm mezunlarına talepleri doğrultusunda İngilizce hazırlanan "Diploma Eki" sunmaktadır. Bu belge, fakültemizde alınan derecenin düzeyi, içeriği ve ulusal eğitim sistemi içindeki yerini açıklayarak mezunlarımızın yurt dışı eğitim ve iş başvurularında akademik/mesleki tanınırlığını güvence altına almaktadır.
- Yandal ve Çift Anadal Programları: Fakültemiz bünyesinde, farklı disiplinlerde yetkinlik kazanmak isteyen başarılı öğrenciler için "Çift Anadal ve Yandal" imkanları sunulmaktadır. "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi" uyarınca bu programları tamamlayan öğrencilerimize, ana diplomalarına ek olarak ilgili başarı sertifikaları veya ikinci ana dal diplomaları düzenlenmektedir.
- Sertifikasyon ve Uzmanlık Alanları: Fakülte öğrencilerimiz, TÖMER bünyesindeki dil sertifikaları veya pedagojik formasyon eğitimi gibi ek yeterlilik programlarından yararlanabilmektedir. Bu süreçlerde kazanılan yeterlilikler, ilgili birimler ve üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde sertifikalandırılmaktadır.
- Bologna Süreci ve Şeffaflık: Tüm sertifikalandırma işlemleri, fakültemizin Bologna Bilgi Paketi sistemine entegre edilmiştir. Ders kazanımlarının AKTS karşılıkları ve diploma ekindeki açıklamalar, mezuniyet sonrası süreçlerin izlenebilirliğini ve kalitesini artırmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin Sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

### B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Ziraat Fakültesi bünyesinde 4 adet 80 kişilik, 1 adet 160 kişilik amfi, 4 adet 40 kişi kapasiteli derslik

bulunmaktadır. Programda yürütülen teknoloji temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 30 kişi kapasiteli 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi uygulama dersleri için sebze ve meyve bahçesi, seralar ve öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kaynaklar:

- [1] [2024 Yılı ZF Faaliyet Raporu](#)
- [2] [ZF 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı](#)
- [3] [Merkezi Kütüphane ve Dijital Kaynak Kullanım Rehberi](#)

#### B.3.2. Akademik Destek Hizmetler

Ziraat Fakültesi'nde akademik destek hizmetleri, öğrencilerin kayıtlarından mezuniyet aşamasına kadar hem akademik hem de kariyer gelişimlerini destekleyecek şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, "Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" esaslarına göre, şeffaf ve erişilebilir bir yapıda yönetilmektedir [1\_ ZF].

Fakültemizdeki akademik destek ve danışmanlık mekanizmaları şu şekilde işletilmektedir:

- Yapılandırılmış Akademik Danışmanlık: Her öğrenciye, fakültemize kayıt olduğu andan itibaren ilgili bölümün öğretim elemanlarından bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlar; ders seçimi, mevzuat uyumluluğu, ders kayıt onayları ve akademik başarı takibi konularında öğrencilere rehberlik etmektedir [2\_ ZF].
- Kariyer Planlama ve Yönlendirme: Öğrencilerimiz, fakültemizdeki kariyer danışmanları

aracılığıyla üniversitemiz bünyesindeki "Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi" hizmetlerinden ücretsiz faydalanmaktadır. Fakültemizde düzenlenen "Kariyer Günleri" ve sektör temsilcilerinin katıldığı panellerle öğrencilerimizin staj ve iş imkanları konusunda vizyon geliştirmeleri sağlanmaktadır [3\_ZF].

- Değişim Programları Danışmanlığı: Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimize, bölümlerdeki program koordinatörleri tarafından akademik eşleşme ve başvuru süreçlerinde destek verilmektedir. Faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, uluslararasılaşma vizyonu kapsamında bu programlara katılım teşvik edilmektedir [4\_ZF].
- Psiko-Sosyal Destek ve Rehberlik: Akademik sorunların yanı sıra, öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği psiko-sosyal destek hizmetleri için merkezi rehberlik birimleriyle koordineli çalışılmakta, danışmanlar bu süreçte "yönlendirici" rol oynamaktadır.
- Dijital İzleme ve İletişim: Danışmanlık süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital olarak takip edilmekte; duyurular ve bilgilendirmeler fakültemizin resmi web sayfasındaki "Öğrenci/Kariyer Danışmanlığı" sekmesi üzerinden güncel olarak paylaşılmaktadır [5\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KARMER- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

#### B.3.3.Tesis ve Altyapılar

Ziraat Fakültesi, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini de destekleyen geniş bir tesis ve altyapı ağından faydalanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına sunulan bu imkanlar gerek Mercidabık, gerekse merkez kampüs

alanlarımızda, kurumsal bir hizmet anlayışıyla yönetilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin erişimine sunulan sosyal ve sportif alt yapı mekanizmaları şunlardır:

- Beslenme Hizmetleri ve Sosyal Alanlar: Fakültemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları, kampüsümüzde yer alan ve yüksek hijyen standartlarında hizmet veren öğrenci yemekhaneleri ve kantinler aracılığıyla karşılanmaktadır. [1 [ZF](#)].
- Sportif Altyapı ve Fiziksel Gelişim: ZF öğrencileri, üniversitemizin sahip olduğu toplam 4638 m<sup>2</sup> açık ve 8830 m<sup>2</sup> kapalı spor tesislerinden aktif olarak yararlanmaktadır. Bu kapsamda; 2 adet halı saha, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortu ile Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Sportif faaliyetler, öğrencilerin fiziksel sağlıklarını korumanın yanı sıra fakültemiz bünyesindeki takımların antrenman süreçlerini de desteklemektedir.
- Konaklama ve Misafir Hizmetleri: Şehir dışından gelen misafirler ve akademik etkinlikler için kampüs bünyesinde yer alan Neva Otel, profesyonel bir konaklama hizmeti sunmaktadır.
- Geri Bildirim ve İyileştirme Mekanizmaları: Sunulan tüm sosyal ve sportif hizmetlerin kalitesi, her yıl düzenlenen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir. Faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda yemek menüleri, tesis çalışma saatleri ve hizmet çeşitliliği üzerinde düzenlemeler yapılarak süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [2 [ZF](#)].
- Erişilebilirlik: Tüm sosyal tesisler ve spor alanları, dezavantajlı öğrencilerimizin de tam erişim sağlayabileceği şekilde fiziksel standartlara uygun hale getirilmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve alt yapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde tesis ve alt yapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
4	Tesis ve alt yapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [2024 Yılı ZF Faaliyet Raporu](#)

- [2] [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları ve Sosyal İmkanlara Yönelik İyileştirme Raporları](#)

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversite ve Ziraat Fakültesi genelinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta ve KİYÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır [1\_ZF]. Üniversitemiz yerleşkesinde, engelsiz üniversite uygulamaları yer almakta olup, bu konuda Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur [2\_ZF]. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi, takip edilmektedir. Ayrıca Engelsiz Üniversite Birimi web sayfasında yer alan Engel Avı sistemiyle, dezavantajlı gruplardan geri bildirim alınabilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilmektedir [3\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi](#)

#### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Birimde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Üniversite genelinde gerçekleştirilen faaliyetler, izlenmekte, ilgili merkezler/daire başkanlıkları aracılığıyla ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	

3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Öğrenci Topluluk Rehberi](#)
- [2] [KİYÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

### B.4. ÖĞRETİM KADROSU

#### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Ziraat Fakültesi'nde öğretim kadrosunun atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri; liyakat, akademik yetkinlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçler, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"nde belirlenen objektif ve puanlamaya dayalı kriterler çerçevesinde yönetilmektedir [1 [ZF](#)].

Fakültemizdeki öğretim kadrosu yönetim süreçleri şu şekilde işletilmektedir:

- Liyakat Odaklı Atama ve Yükseltme: Fakültemize yeni öğretim üyesi alımlarında ve mevcut kadroların yükseltilmesinde (Dr. Öğr. Üyesi, Doçent, Profesör), ulusal ve uluslararası bilimsel rekabeti destekleyen puanlama kriterleri esas alınmaktadır. Adayların bilimsel yayınları, atıfları, projeleri ve eğitim-öğretim faaliyetleri (ders yükü vb.) yönerge ekindeki puanlama tabloları üzerinden objektif olarak değerlendirilmektedir.
- Ders Verme Yetkinliği ve Deneme Dersi: Yeni öğretim elemanı alımlarında adaylar, belirlenen jüri önünde uzmanlık alanlarına dair bir "Ders Sunumu" yapmaktadır. Bu uygulama ile adayın sadece akademik bilgisi değil, pedagojik formasyonu ve hitabet yeteneği de ölçülmektedir.
- Akademik Kurul Kararlı Görevlendirmeler: Derslerin dağılımı ve öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri, ilgili bölümlerin "Akademik Kurul" toplantılarında görüşülerek karara bağlanır. Görevlendirmelerde öğretim elemanının uzmanlık alanı ile dersin içeriği arasındaki uyum temel önceliktir.
- Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Tüm kadro ilanları, başvuru şartları ve atama kriterleri üniversitemiz ve fakültemiz internet sayfalarında kamuoyuna açık şekilde yayımlanmaktadır.

Adaylara 15 günden az olmamak üzere yeterli başvuru süresi tanınarak süreçte fırsat eşitliği güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
3	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek Önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme- öğrenme merkezi yapılanması (KİYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunmaktadır [1\_ZF]. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer alan öğretim elemanlarımız da bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesindeki öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçleri şunlardır:

- Sistematik Hizmet İçi Eğitimler: Öğretim elemanlarımız, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için önceden ilan edilmiş olan kapsamlı eğitim takvimine dahil olmaktadır. Bu takvim kapsamında; "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu", "Mesleki ve Kişisel Gelişim" gibi temel konuların yanı sıra, öğretim süreçlerini doğrudan iyileştirmeye yönelik pedagojik eğitimler verilmektedir [2\_ZF].
- Dijital Yetkinlik ve Uzaktan Eğitim Kapısı: Fakültemiz personeli, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesindeki "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformunu aktif olarak kullanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın bu platform üzerinden tamamladığı "Bilgi

Güvenliği Farkındalığı", "Stres Yönetimi" ve "Zaman Yönetimi ve Verimlilik" gibi eğitimler, sertifikalandırılarak kurumsal gelişim envanterine dahil edilmektedir [3. ZF].

- Yenilikçi Öğretim Yöntemleri ve Yapay Zeka: Fakültemizde, çağın gerekliliklerine uygun olarak öğretim yöntemlerini çeşitlendirmek amacıyla yapay zeka eğitimleri ve dijital öğretim araçlarına yönelik hizmet içi eğitimler teşvik edilmektedir. Bu eğitimler aracılığıyla, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Sürekli İzleme ve Gelişim: Hizmet içi eğitimlere katılım verileri ve alınan sertifikalar düzenli olarak takip edilmektedir. Eğitimlerin sonunda katılımcı sayıları ve verimlilik bilgileri Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlanarak, bir sonraki dönemin eğitim takvimine alt yapı oluşturulmaktadır.
- Webinar ve Bilimsel Duyurular: Akademik personelimizin uzmanlık alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile eş güdümlü olarak ulusal/uluslararası webinar programları ve veritabanı eğitimleri fakülte içi iletişim kanallarımız üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve sonuçları öğretim Elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi Duyurusu](#)
- [2] [Öğretim Elemanlarına Ait Uzaktan Eğitim Kapısı Katılım Sertifika Örnekleri](#)

#### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Ziraat Fakültesi, akademik kadrosunun bilimsel araştırma, yayın ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini desteklemek amacıyla somut ve nesnel bir teşvik ve ödüllendirme sistemi işletmektedir. Fakültemizdeki süreçler, liyakati esas alan "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" ve performans takip mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir.

Fakültemizdeki teşvik ve ödüllendirme uygulamaları şu başlıklar altında gerçekleştirilmektedir:

- Kurumsal Ödül Standartları: Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası düzeydeki başarıları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" kapsamında değerlendirilmektedir. Bu yönerge; bilimsel yayınlar, projeler, patentler ve toplumsal hizmetler gibi geniş bir yelpazede üstün başarı gösteren hocalarımızın ödüllendirilmesini sağlamaktadır [1\_ZF].
- Akademik Performans Değerlendirme Sistemi: Fakültemizde, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet niteliklerini artırmalarını özendirmek amacıyla akademik performansları düzenli olarak izlenmektedir. Bu sistem; akademik çalışmalarla fakültemizin ve üniversitemizin görünürlüğünü artıran, Q1/Q2 sınıflı dergilerde yayın yapan veya dış kaynaklı proje (TÜBİTAK, AB vb.) yürüten personelin takdir edilmesine ve akademik teşvik puanlarının tescil edilmesine olanak tanımaktadır [2\_ZF].
- Birim İçi Takdir ve Motivasyon Uygulamaları: Fakülte yönetimimiz, akademik kurul toplantılarında ve özel günlerde, başarılı çalışmalar yürüten öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim ederek motivasyonu artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca kütüphane kaynaklarını en etkin kullanan veya topluma katkı sağlayan sosyal sorumluluk projelerinde öncü olan akademik personelimiz, kurumsal etkinlikler kapsamında ödüllendirilmektedir.
- Nesnel Performans Ölçütleri: Ödül ve teşvik süreçlerinde kullanılan puanlama kriterleri; bilimsel iş birliği, görev bilinci, disiplin ve gelişime açıklık gibi şeffaf parametrelere dayanmaktadır. Bu sayede, akademik personelin performans puanları nesnel bir zeminde hesaplanarak adil bir rekabet ortamı oluşturulmaktadır.
- Kariyer Gelişimi Desteği: Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarımızın lisansüstü ders görevlendirmeleri, proje destek talepleri ve bilimsel etkinlik katılımları öncelikli olarak desteklenerek akademik gelişimlerinin sürekliliği teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

#### Kanıtlar:

- [1][KIYÜ Ödül Yönergesi](#)
- [2][ZFAkademik Personel Akademik Teşvik ve Performans Puan Tabloları](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Ziraat Fakültesi'nde araştırma süreçleri bölüm başkanlıkları ve diğer öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal katkı sağlayacak şekilde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde nasıl yönetileceği görev tanımları ile net bir şekilde belirlenmiştir. Bu konu ile ilgili olarak sürekli düzeltici ve geliştirici çalışmalarla etkinlik ve verimlilik artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik planlamalar titizlikle yapılmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetiminde birimlerin tercihleri ve hedefleri dikkate alınmaktadır. Tüm faaliyetlerin ve çalışmalara ait sonuçlar değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
4	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve Organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [KİYÜ Etik Kurul Yönergesi ve Araştırmacı Taahhütnamesi Örnekleri](#)
- [2] [2024 Yılı ZF Faaliyet Raporu- Bilimsel Yayın ve Proje Bilgileri Bölümü](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fiziki, teknik ve mali kaynaklar fakültenin misyon ve hedefleri ile uyumlu bir durumdadır. Kaynak açısından yeterlilik durumu sürekli olarak kontrol edilerek gerekli durumlarda yenilenmektedir. İç ve dış kaynaklar sürekli izlenmekte ve geliştirmek için çeşitli tedbirler alınmaktadır. Fiziki ve teknik

imkanlarsa, bazı eksiklere rağmen hedefleri gerçekleştirmek için yeterli görülmektedir. Eksiklerin giderilmesi için atılacak adımlar tartışılmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişiminin, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracakı düşünülmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF 2025 Yılı Taşınır/Demirbaş Sayım Listesi ve Teknik Envanter Raporu](#)
- [2] [KİYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi \(BAP\)](#)

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Ziraat Fakültesi, bünyesindeki doktora programları aracılığıyla nitelikli araştırmacı insan kaynağı yetiştirmeyi ve doktora sonrası süreçlerde araştırmacılarını desteklemeyi temel hedef olarak belirlemiştir. Fakültemizdeki doktora süreçleri, sadece eğitim-öğretim faaliyeti olarak değil, bilimsel çıktı ve araştırma yetkinliği odaklı olarak izlenmektedir.

Fakültemizdeki doktora ve doktora sonrası süreç yönetimi şu şekildedir:

- Stratejik Lisansüstü Programlar: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bünyesinde Bahçe Bitkileri A.B.D doktora programı bulunmaktadır. Bu programın müfredatı, güncel akademik gerekliliklere göre revize edilmekte; örneğin ders programlarımızda yer alan "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik" gibi derslerle adayların metodolojik yetkinlikleri en üst düzeye çıkarılmaktadır.
- Eğitim ve İş Akış Yönetimi: Doktora eğitimleri, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak akademik takvim dahilinde yürütülür. Öğrencilerin ders aşamasından tez savunmasına kadar olan tüm süreçleri (yeterlilik sınavı, tez izleme vb.), Enstitü web sayfasında yayımlanan şeffaf iş akış şemaları ile takip edilmektedir [1\_ZF].
- Araştırma Altyapısı ve Laboratuvar Kullanımı: Doktora öğrencilerimiz, bilimsel çalışmalarını

yürütmek için fakültemizin bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra üniversitemiz bünyesindeki İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER) imkanlarından faydalanmaktadır. Sosyal bilimler odaklı araştırmalar için ise veri analiz yazılımları ve ofis imkanları araştırmacılarımızın kullanımına sunulmaktadır [2\_ [ZF](#)].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
3	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	
4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [Bahçe Bitkileri ABD Doktora Programı Ders Kataloğu](#)
- [2] [KİYÜ Doktora Programı Yol Haritası](#)

## C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Ziraat Fakültesi akademik personeli kendi akademik çalışmaları dışında, fakültenin çeşitli akademik etkinliklerinde aktif görev almakta ve bu etkinliklere öncülük etmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için T.C. Kilis 7 Aralık Üniversitesi bilimsel açıdan, araştırmacıların kongre, seminer, sempozyum, uzun süreli eğitim programlarına katılımlarına manevi olarak desteklemektedir. KİYÜ Proje Destek Ofisi tarafından düzenli olarak eğitim verilmektedir. Fakültemizde TÜBİTAK, TAGEM, AVRUPA BİRLİĞİ projeleri başta olmak üzere BAP projelerine düzenli başvurular yapılmakta ve desteklenen dış kaynaklı proje sayısında artış sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
---	---	--

**Kanıtlar:**

- [1] [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi ve Katılım Kayıtları](#)
- [2] [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi \(Puanlama Tabloları\)](#)

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Ziraat alanının disiplinler arası yapısı ve fakülte akademik personelinin yetkinlik ve tecrübesi, ortak çalışmaların yapılmasını kolaylaştırmaktadır. Birimdeki akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeyde meslektaşlarıyla ortak araştırmalar yürütüp, yayınlamaktadır. Öğretim elemanları için ayrıca ders verme hareketliliği imkânları da bulunmaktadır. Yine Fakülte öğrencilerinin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası değişim programları (Bologna, Erasmus ve Farabi) mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde Mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birimiçi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [Bologna, Farabi ve Erasmus Değişim Programları](#)
- [2] [Uluslararası İlişkiler İş Akış Şeması](#)

**C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçüp, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayınlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ziraat Fakültesi, araştırma yapmak ve çalışmalarda ulaşılan bilgiyi yaymak hedefine uyumlu olarak araştırma performansını sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır. Bilimsel araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1\_ZF]. Faaliyetlerin kurum içi ve kurum dışı bilinirliği artırılmaya çalışılmaktadır. Rekabetin sistematik ve geliştirici olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Faaliyet raporları yıllık olarak izlenir, değerlendirilir ve karşılaştırılır. Akademik personel, bilgi ve tecrübesi ile hali hazırda araştırma konusunda aktiftir. Yapılan araştırmaların nicelik ve niteliği sürekli olarak değerlendirilmekte, bu hususlarda nasıl daha iyi ilerleme kaydedileceği ele alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	
3	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1] [ZF Çalışmaları](#)

### C.3.2. Öğretim Elemanı /Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanının araştırma sonuçlarını geri bildirimde bulunmasını sağlayan düzenlemeler vardır ve uygulanmaktadır. Araştırma performansları yılsonlarında değerlendirilmektedir. Sonuçlar paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik olarak ilkeler ve kurallar mevcuttur.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	

4	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıtlar:**

- [1] [KİYÜ Akademik Arşiv](#)
- [2] [KİYÜ Teşvik](#)

**D.TOPLUMSAL KATKI**

**D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

**D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Ziraat Fakültesi, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sunmaya çalışmaktadır. Birimin temel amaçlarından biri de başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır [1\_ZF]. Bölge ihtiyaçlarından sürekli haberdar olan birim yönetimi ve personel hem yeni etkinlikler düzenlerken hem de planlanmış diğer aktiviteleri yürütürken, toplumsal katkıyı da göz önüne alarak hareket etmektedirler. Toplumsal katkı kapsamında, sektördeki paydaşlar ile sürekli görüşülmekte ve paydaşların fikir ve önerileri alınmaktadır. Sektörle iletişim içerisinde olunması, fakülteadaki akademisyenler açısından da araştırmaların yönlendirilmesine ve sektöre daha fazla katkı yapabilecek konuların araştırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

**Kanıtlar:**

- [1] [24.10.2025 Tarihli Toplumsal Katkı Komisyon Toplantı Tutanağı](#)
- [2] [Sosyal Duyarlılık Projeleri](#)

**D.1.2. Kaynaklar**

Ziraat Fakültesi bünyesindeki kaynaklar mali, fiziksel, insan gücüne göre belirlenmekte ve bu doğrultuda değerlendirilmektedir. Bu kaynaklar toplumsal katkı etkinlikleri için de kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki fiziki olanaklar da bu amaçla kullanılabilir. Sektörün bu konuda destekleyici bir tutum sergilemesi kayda değerdir. Diğer kamu kurumları da myo ve üniversite ile ilişkilerinde son derece destekleyici bir tavır sergilemektedir. Tüm bu koşullar, birimin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini kolaylaştırmakta, kullanılabilir kaynakları çeşitlendirmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

**Kanıtlar:**

- [1] Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma Ve Uygulama Merkezleri Ve Diğer Birimler [1\_ZF][2\_ZF][3\_ZF]

**D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI****D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Mevcut yerleşkemiz ve diğer kampüslerde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere, ilgili bölümlerden öğrencilerin ve personelin katılmasının sağlanmasına yönelik duyurular, myo ve üniversite web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır [1\_ZF]. Toplumsal katkının artırılması ve değerlendirilebilmesi amacıyla, Ziraat Fakültesi olarak dış paydaşlar ile fakülte-sektör iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir [2\_ZF]. Paydaşlardan alınan geri bildirimler gerçekleşen ve planlanan etkinliklerin katkısı ve performansı hususunda gösterge niteliğindedir. Olumluları

bildirilmeyen hususların nasıl daha iyileştirilebileceği, olumsuz geri bildirim alınan hususların nasıl düzeltilerebileceği gerek paydaşlarla gerekse birim içinde tartışılıp değerlendirilmektedir. Sektör ile sürekli iş birliği ve iletişim halinde olunması, yapılan etkinliklere de olumlu yansıdığı için, genellikle olumlu geri bildirimler daha fazla olmaktadır.

Fakültemiz toplumsal katkı performansını üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerle tam uyumlu bir şekilde izlemekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir [1\_ZF]. Öğrencilerimizin kariyer gelişimi ve girişimcilik kapasiteleri KARMER ile eş güdümlü olarak izlenmektedir [2\_ZF].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X)ile işaretleyiniz
1	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıtlar:

- [1][KİYÜ Stratejik Plan \(2023-2027\)](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle bütünleşik bir şekilde, bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yön veren temel akademik birimlerden biridir. Fakültemiz 2024 yılı itibarıyla eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kesintisiz sürdürmektedir.

Mercidabık Kampüste yer alan fakültemiz, modern amfileri ve ders salonları ile fiziksel altyapısını kamu kurumları ve yerel paydaşlarla ortak düzenlenen eğitimler için aktif bir şekilde kullanıma sunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla fakültemiz bünyesinde öğrenim gören öğrencilerimiz ve alanında uzman akademik kadromuz, üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı misyonuna en yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.

Fakültemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan "Kurum İç

Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1)"doğrultusunda kalite çalışmalarını sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. 2025 yılında ulaşılan anahtar sonuçlar ve iyileştirme çalışmaları şunlardır:

- Liderlik ve Yönetişim: Fakültemiz, katılımcı yönetim anlayışını İç ve Dış Paydaş Toplantıları aracılığıyla kurumsallaştırmıştır. Kilis İli Organik Zeytin Üreticileri Birliği, Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü, Kilis Merkez Sebze Üreticileri Birliği, FERSİS Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. gibi kuruluşlarla kurulan stratejik ortaklıklar, fakültenin yönetim ve gelişim süreçlerine dış paydaş katkısını kalıcı hale getirmiştir.
- Eğitim-Öğretim: Müfredatımız, günümüz koşullarının güncel talepleri doğrultusunda revize edilmektedir.
- Araştırma ve Geliştirme: Fakültemize özgü hazırlanan "AR-GE Çerçeve Belgesi" ile akademik çıktılar sistematik olarak izlenmektedir. TÜBİTAK (3005) ve Kalkınma Ajansı projelerine yönelik belirlenen hedefler doğrultusunda, araştırmacı kadromuzun yerel ve ulusal fonlara başvuruları teşvik edilerek bilimsel performansın artırılması sağlanmıştır.
- Toplumsal Katkı: Yerel kültürel miras ve ekolojik yaşam bilgilerini çağdaş bilimsel eğitim metotları ile geleceğe aktarmaktadır. Bunun yanında fakültemiz, bölge tarımın geliştirilmesi ve biyoçeşitliliğin korunmasına yönelik akademik ve toplumsal iş birliği ile hareket etmektedir.

Sonuç olarak Ziraat Fakültesi; Liderlik, Eğitim-Öğretim, AR-GE ve Toplumsal Katkı alanlarında üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam uyumlu, ölçülebilir ve PUKÖ döngüsünü tamamlamış bir olgunluk düzeyine ulaşmıştır.

## PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Tablo 1’de Fakültemizin her bir alt ölçüt için olgunluk seviyesi puanlaması ve toplam puanı sunulmuştur.

**Tablo 1.** Birimin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>	A.1.1.				X		
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.1.5.				X		
	A.2.1.				X		
	A.2.2.				X		
	A.2.3.				X		
	A.3.1.				X		
	A.3.2.				X		
	A.3.3.				X		
	A.3.4.				X		
	A.4.1.				X		
	A.4.2.				X		
	A.4.3.				X		
	A.5.1.				X		
	A.5.2.				X		
	A.5.3.				X		
	<b>ÖLÇÜT TOPLAM PUANI</b>						
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	B.1.1.					X	
	B.1.2.					X	
	B.1.3.					X	
	B.1.4.				X		
	B.1.5.					X	
	B.1.6.					X	
	B.2.1.					X	
	B.2.2.					X	
	B.2.3.					X	
	B.2.4.					X	
	B.3.1.					X	
	B.3.2.					X	
	B.3.3.					X	

	B.3.4.				X		
	B.3.5.					X	
	B.4.1.					X	
	B.4.2.					X	
	B.4.3.					X	
	<b>ÖLÇÜT TOPLAM PUANI</b>						98
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	C.1.1.				X		
	C.1.2.				X		
	C.1.3.				X		
	C.2.1.				X		
	C.2.2.				X		
	C.3.1.				X		
	C.3.2.				X		
	<b>ÖLÇÜT TOPLAM PUANI</b>						28
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	D.1.1.				X		
	D.1.2.				X		
	D.2.1.					X	
	<b>ÖLÇÜT TOPLAM PUANI</b>						13
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>							<b>211</b>