

BİRİM	ZİKAAT FAKÜLTESİ	Air Odağı	2025
		Dönem	

Alt Ölçütler		1. Planla		2.Uygula		3.Kontrol Et		4.Önlem Al		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Akreditasyon saha ziyaretleri için hazırlık süreçlerine devam edilecektir. Program ve Dekanlıkta toplantılar planlanacaktır. Programlara akreditasyon ile ilgili gerekli destek sağlanacaktır.		Programlarda akreditasyonla yapılan toplantılara üst yönetim katılacaktır. Dekanlıkta akreditasyonla ilgili yapılan toplantılara bölüm başkan ve yardımcılarını dahil edilecektir. Programlara akreditasyon ile ilgili gerekli destek sağlanacaktır.		Öğrencilerin sürece katılımı bölüm başkanlıkları uhtesinde takip edilecek ve raporlanacaktır.		Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve Üniversite üst yönetimine ilgili toplantılarda sunularak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.		
	A.1.2. Liderlik	Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.		Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapıp akreditasyon için hazır duruma gelmesi sağlanacaktır.		Akreditasyonun uygunluğu kontrol edilecektir.		Fakülte akreditasyon komisyonu kurularak sürecin yönetilmesine katkıda bulunacaktır.		
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenecektir.		Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyeliklerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenecektir.		Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.		Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birim Kalite Komisyonu Fakültede halihazırda temsil edilmektedir. Fakültenin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.		Fakültenin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.		Fakültenin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.		Fakülte Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.		

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birim Kalite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.		Komisyonunda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.		Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.		Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.		İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerin web sayfasında yayımlanacaktır.		Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.		İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.		İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerinin web sayfasında yayımlanacaktır.		Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.		İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.		
	A.2.3. Performans Yönetimi	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesinde ki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.		Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.		Fakülte Kalite Komitesi veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.		İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.		
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte bilginin sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi		Bilgi sistemlerinin akademik-idari süreçlerde kullanılması		Sistem performansının kullanıcı deneyimi ile değerlendirilmesi		Kullanım zorluklarına karşı sistem güncellemelerinin yapılması		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan kaynağının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla duyulan eğitimlerin planlanması, Birimlerden toplanan talepler doğrultusunda personel ihtiyacının belirlenmesi ve Personel Daire Başkanlığına iletilmesi,		İhtiyaç duyulan kişisel ve mesleki eğitimlerin belirlenmesi sonrasında Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanan eğitimlere, personelin katılımının sağlanması için gerekli duyurular yapılacaktır. (Yıl boyunca) Akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı tespit edilerek personel alımı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. (Yıl boyunca)		Memnuniyet Anketleri, Resmi Yazışmalar ile kontrol edilecektir		Memnuniyet anketleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla yeni girişimlerde bulunulacaktır.		

	Akademik ve idari insan kaynağına yönelik değerlendirmelerin izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için PUKÖ temelli eylem planının hazırlanması								
A.3.3. Finansal Yönetim	Kanunların verdiği yetki ve sınırlara bağlı olarak verimlilik ilkesiyle etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi için bütçeye yönelik mevzuat değişikliklerinin anlık takibinin sağlanması üniversitemiz birimlerinde görev yapan personellere hizmet içi eğitimler verilmesi planlanacaktır.		Bütçe iş ve işlemleri etkin ve başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Mevzuat değişiklikleri bütçe birimimiz tarafından anlık takip edilmekte harcama birimleri üst yazı, mail gibi bilgilendirilerek, önemli değişiklikler web sayfasında yayımlanmaktadır.		Verilen danışmanlık hizmetleri sonucunda üniversitemiz birimlerinin bütçe yönetim sürecine ne ölçüde uyum sağladığı 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporları ile stratejik plan esas alınarak hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları takip edilmekte ve gerçekleşme sonuçları her yıl hazırlanan İdare Faliyet Raporuna da eklenmektedir.		Bütçe işlemlerinin etkin ve başarılı yürütülmesi sebebiyle makul güvence sağlanmış olsa da oluşturulan bilinç ve etkin süreç yönetimi kararlılıkla devam ettirilmelidir.		

	A.3.4. Süreç Yönetimi	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin kararalma süreçlerine katılımı desteklenecektir.		Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.		Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler dekanlığa bildirilecektir.		Akademik kurullar üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.		
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Fakülte'deki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.		Gerektiğinde akademik kurultayda yer alan sivil toplum kuruluşlarına, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.		Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak fakülte'de muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.		Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.		
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.		Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.		Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve görevlileri ile paylaşılacaktır.		Ders değerlendirme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.		
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır.		Mezun öğrenciler mezun bilgi sistemine kaydolmaları ve sistemdeki bilgilerini düzenli olarak güncellemeleri konusunda teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)		Mezun bilgi sistemi, Etkinlik evrakı ile kontrol edilecektir.		Kontrol sürecinden sonra mezun öğrencilere erişilebilirlik ile ilgili olumsuzluklar giderilecektir. Planlanan çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler önerilen çeşitli iyileştirmelerle geliştirilecek ve gözlemlenen sorunlar düzeltilenecektir.		
A.5. Uluslararası İlişkiler	A.5.1. Uluslararası İlişkiler Süreçlerinin Yönetimi	YÖK, YÖKAK, Stratejik Plan performans göstergeleri, Sayılarla Üniversitemiz Paydaş Anketleri ile Program Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), ÖDR ve KİDR Kontrol Formları ve yönetici özetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.		Üniversitemizin uluslararasılaşma süreci ve faaliyetleri üst yönetim, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri		Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir.		Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve Üniversite üst yönetimine ilgili toplantılarda sunulacak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.		

				ile idari birimler tarafından yürütülmektedir.						
	A.5.2. Uluslararası İlaşma Kaynakları	Öğrenci alımları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.		Başvurular değerlendirilirken ülke kotaları dikkate alınacaktır. Ayrıca öğrencilerin başarı durumları da dikkate alınarak nitelikli öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir.		Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunarak başvurular değerlendirilecektir.		Başvuruları inceleyen komisyon üyelerine gerekli eğitimler verilerek başvuru değerlendirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçilecektir.		
	A.5.3. Uluslararası İlaşma Performans 1	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği birimlerle iletişime geçilecektir.		Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle fakülte bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.		Anlaşma ve ortak çalışma yapılacak ve anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.		Koordinatörlükle ortak çalışma yapılacaktır. Yayınların kayıtlarının tutulması sağlanacak ve bunların kontrolleri gerçekleştirilecektir.		

	Alt Ölçütler	1. Planla		2.Uygula		3.Kontrol Et		4.Önlem Al		
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine önem verilecektir ve güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilecektir.		Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.		Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yarıyıl başında kontrol edilecektir.		Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.		Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılta yeniden düzenlemek, güncel durumları değerlendirilecektir.		Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.		Gerek Fakülte içi gerekse Fakülte dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlanabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.		Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim		Fakülte içi ve Fakülte dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecek.		Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.		

				elemanına bilgilendirme yapılacak.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Son iki yıl içerisinde öğrencilere mesleki deneyim kazandırmak amacı ile Mesleki Uygulama derslerinin verilmesi		Öğrencilere ayrılan parsellerde uygulamaların yapılması		Bitki yetiştirme ve bitkilere yapılacak tüm uygulamaların danışmanlar ve dersten sorumlu öğretim üyelerinin kontrolünde yapılması		Bitki yetiştirme ve uygulama dönemi boyunca öğrencilerin deneyim kazanmasını sağlamak		
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam verilecektir.		Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlencesi yapılacaktır.		Programların , temel alanlarla ilgili program çıktılarının güncel tutulmasının kontrolü yapılacaktır.		Programların izlenmesi ve güncel tutulmasında, temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.		
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Yan dal programları yapılabilecek bölümler ile işbirliği yapılması, Çift Ana Dal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması		Çift anadal programları için üniversitemiz birim ve bölümleri ile işbirliği yapılacaktır (Yıl boyunca) Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) Bölüm başkanlıklarımız akademik danışmanlar aracılığı ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarını izleyeceklerdir (Yıl boyunca)		Toplantı tutanakları, resmi yazılar, uyum eğitimi kayıtları ve rehberi		Uzaktan eğitime geçilmesi durumunda çevrimiçi toplantıların düzenlenmesi. Öğrencilerden geri bildirim alınarak gerektiğinde tekrar edilmesi. Yan Dal programında iş birliği sağlanamadığında ve bölümler aktifleştiremediğinde program tasarımı yeniden gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılması. Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci katılımı az olduğu durumlarda eğitimlerin tekrarlanması		
	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.		Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.		Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilinçsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.		Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntemi ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.		

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.		Aradönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.		Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.		Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.		
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.		Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.		Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilgili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.		Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.		
	B.2.4. Yeterlilikleri n Sertifikalandır ılması ve Diploma	Diploma ve sertifika programlarının yeterlilik esaslarına göre yapılandırılması		Eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma/sertifika verilmesi		Diploma programı yeterliliklerinin karşılanıp karşılanmadığının analizi		Eksik yeterlilik alanları için yeni modüllerin eklenmesi		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.		Her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili		Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını dekanlığa ileteceklerdir.		Verilen hizmetlerin veya yapılan faaliyetlerin amacına ulaşp ulaşmadığını kontrol için eğitim veya faaliyet sonunda anket formları ile geri dönütler alınacaktır.		
		Fakültede akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecektir.		Norm kadrolar belirlenecek ve hangi anabilim dallarında eksiklik var ise o alanda kadro talebinde bulunulacaktır.		Dekanlık tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecektir.		Eksikliğin ne kadarının giderildiği fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.		
		Fakültenin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapılması istenecektir.		Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturacak. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamlanması için bölüm		Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibinin belirlediği hususları bölümdeki tüm öğretim elemanlarına		Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapılp yapılmadığını kontrol		
	B.3.2.	Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar		Bölümlerde belirlenen bir kişi akademik personel tarafından öğrencilere ilk		Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bilgilendirme yazısı azılmaktadır.		Eğitilere katılımın artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda		

	Akademik Destek Hizmetleri	yazılmaktadır.		haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.				yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.		
		Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.		Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanları tarafından iletilecektir.		Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.		Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.		
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.		Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.		Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları dekanlığa bildirilecektir.		Dekanlık eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.		
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özellikleri gözetilerek bu grupların ihtiyaçlarının planlanması Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler yapılması		Bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır. (Yıl boyunca)		Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi		Komisyon tutanakları Başvuru formları ile kontrol edilecektir.		
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırımı olarak iletilmesi sağlanacaktır.		Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu		Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.		Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.		

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Personel daire başkanlığına fakülte mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.		Yıl içindeki ilanlarda fakülte atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.		İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecektir.		Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Asgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.		
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi		Mesleki deneyim eğitimlerinin verilmesi		Doktora mezunlarının kariyer takibinin yapılması		Eksik görülen alanlarda destek mekanizmalarının artırılması		
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.		Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elamanlarının asgari sağlaması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.		Dekanlık tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.		Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.		

 İNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ZİRAAT FAKÜLTESİ	Air Oldugu Dönem	2025
--------------	-------------------------	-------------------------	------

	Alt Ölçütler	1. Planla		2.Uygula		3.Kontrol Et		4.Önlem Al		
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.		Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.		Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.		Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.		Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görüşülecektir.		İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurularak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma,		
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora programının geliştirilmesi ve sonrası kariyer desteğinin planlanması		Akademik gelişim, yayın ve yurtdışı araştırma desteklerinin sunulması		Doktora mezunlarının kariyer takibinin yapılması		Eksik görülen alanlarda destek mekanizmalarının artırılması		

C.2. Araştırma Yetkinliği, birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.		Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.		Öğretim elemanlarının eğitim sonrasında araştırmadaki faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.		Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.		
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.		Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.		Sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için		İhtisaslaşma alanlarında daha da araştırmaları geliştirilerek, diğer niversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin		
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.		Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını artırmak için destek sağlanacaktır.		Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.		Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.		
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar, disiplinler arası proje ve yayınların yetersiz olması nedeni ile; Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması İhtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik proje ve bilimsel yayınların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, Akademik personelin disiplinler arası ve Ar- Ge projelerine yönelik eğitimlere katılması ve proje başvurusu yapması.		Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır. (Yıl boyunca) Öğretim elemanlarına ihtisaslaşma alanında çalışmalar yürütebilmeleri için çeşitli destekler sağlanacaktır. (Yıl boyunca)		İzleme ve değerlendirme raporu Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.		6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi ve sonraki eylem planına yansıtılması		

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ZİKAAT FAKÜLTESİ							Air Oldugu Dönem	2025	
	Alt Ölçütler	1. Planla		2.Uygula		3.Kontrol Et		4.Önlem Al		
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetim i ve Toplums al Katkı Kaynakl arı	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları,ı" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tepit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.		Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.		Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.		Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılabacaktır.		
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet sayısının az olması nedeniyle toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak için toplantılar yapılması.		Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı artırmak adına bölüm başkanlarının akademik personellerle toplantılar yapılacaktır (Yıl boyunca).		Toplantı tutanakları, Resmi yazışmalar		Geliştirmeye açık yönler yıllık Eylem Planı'na yansıtılacaktır.		

D.2. Toplumsal Katkı Performans 1	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.		Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.		Hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.		Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirip toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.		
--	---	---	--	--	--	--	--	---	--	--