



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

BİRİM	BİRİM	ZİRAAT FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2025
-------	-------	------------------	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birim izleme faaliyetlerinin, birim kalite komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi, İzleme sürecinde, birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları, birim yönetim kurulu kararları gibi araçların kullanılması. Danışma kurulunun periyodik olarak işletilmesi.	Akreditasyon saha ziyaretleri için hazırlık süreçlerine devam edilecektir. Program ve Dekanlık toplantılar planlanacaktır. Programlara akreditasyon ile ilgili gerekli destek sağlanacaktır.	Programlarda akreditasyonla yapılan toplantılara üst yönetim katılacaktır. Dekanlıkta akreditasyonla ilgili yapılan toplantılara bölüm başkan ve yardımcıları dahil edilecektir. Programlara akreditasyon ile ilgili gerekli destek sağlanacaktır.	Öğrencilerin sürece katılımı bölüm başkanlıkları uhtesinde takip edilecek ve raporlanacaktır.	Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve Üniversite üst yönetimine ilgili toplantılarda sunularak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirmelerde bulunulması	Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapıp akreditasyon için hazır duruma gelinmesi sağlanacaktır.	Akreditasyonun uygunluğu kontrol edilecektir.	Fakülte akreditasyon komisyonu kurularak sürecin yönetilmesine katkıda bulunacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve dış paydaş temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenmektedir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenmektedir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu, Dış Paydaşlar	Dekanlık
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Fakültedeki Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve fakültemizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Birim Kalite Komisyonu Fakültede halihazırda temsil edilmektedir. Fakültenin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Fakültenin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığını kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Fakültenin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Fakülte Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Fakülte Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültedeki Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve fakültemizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Birim Kalite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Komisyonunda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenmektedir. Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığını kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Öğrenci odaklı eğitimi geliştirmeyi, yetistirdiği insan kaynağının akademik yetkinlik, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin artırılmasını, Eğitim programlarını sürekli iyileştirmeyi, Eğitim programları ile araştırma faaliyetleri arasında ilişki kurulmasının hedeflenmesi	Yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve Üniversite üst yönetimine ilgili toplantılarda sunularak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.	Yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerinin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve "Birim Faaliyet Raporu" olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, akademik-idari süreçlerde kullanılması	Fakülte bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi	Bilgi sistemlerinin akademik-idari süreçlerde kullanılması	Sistem performansının kullanıcı deneyimi ile değerlendirilmesi	Kullanım zorluklarına karşı sistem güncellemelerinin yapılması	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Genç, dinamik ve iletişime açık insan kaynağına sahip olunması, İdari ve akademik insan kaynağına yönelik izleme ve değerlendirmelerin yapıyor olması, Akademik ve idari insan kaynağına yönelik değerlendirmelerin izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için PUKÖ temelli eylem planının hazırlanmamış olması,	İnsan kaynağının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla ihtiyaç duyulan eğitimlerin planlanması, Birimlerden toplanan talepler doğrultusunda personel ihtiyacının belirlenmesi ve Personel Daire Başkanlığına iletilmesi, Akademik ve idari insan kaynağına yönelik değerlendirmelerin izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için PUKÖ temelli eylem planının hazırlanması	İhtiyaç duyulan kişisel ve mesleki eğitimlerin belirlenmesi sonrasında Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanan eğitimlere, personelin katılımının sağlanması için gerekli duyurular yapılmaktadır. (Yıl boyunca) Akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı tespit edilerek personel alımı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. (Yıl boyunca)	Memnuniyet Anketleri, Resmi Yazışmalar ile kontrol edilecektir	Memnuniyet anketleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla yeni girişimlerde bulunulacaktır.	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük
	A.3.3. Finansal Yönetim	Etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi	Kanunların verdiği yetki ve sınırlara bağlı kalarak verimlilik ilkesiyle etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi için bütçeye yönelik mevzuat değişikliklerinin anlık takibinin sağlanması üniversitemiz birimlerinde görev yapan personellere hizmet içi eğitimler verilmesi planlanacaktır.	Bütçe iş ve işlemleri etkin ve başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Mevzuat değişiklikleri bütçe birimimiz tarafından anlık takip edilmekte harcama birimleri list yazı, mail gibi bilgilendirilerek, önemli değişiklikler web sayfasında yayımlanmaktadır.	Verilen danışmanlık hizmetleri sonucunda üniversitemiz birimlerinin bütçe yönetim sürecine ne ölçüde uyum sağladığı 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporları ile stratejik plan esas alınarak hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları takip edilmekte ve gerçekleşme sonuçları her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporuna da eklenmektedir.	Bütçe işlemlerinin etkin ve başarılı yürütülmesi sebebiyle makul güvence sağlanmış olsa da oluşturulan bilinç ve etkin süreç yönetimi kararlılıkla devam ettirilmelidir.	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler dekanlığa bildirilecektir.	Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Kalite Komitesi
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültemizin iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Fakültedeki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.	Gerektiğinde akademik kurula yer alan sivil toplum kuruluşlarına, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak fakültede muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu, Kamu kuruluşları	Dekanlık
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığına değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve görevlileri ile paylaşılacaktır.	Ders değerlendirme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi, birim gelişme stratejilerinde kullanılması, Mezun öğrencilerin birim içi eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili görüşlerinin alınması	Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır.	Mezun öğrenciler mezun bilgi sistemine kaydolmaları ve sistemdeki bilgilerini düzenli olarak güncellemeleri konusunda teşvik edilecektir. (Yıl boyunca) Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir. (Yıl boyunca)	Mezun bilgi sistemi, Etkinlik evrakı ile kontrol edilecektir.	Kontrol sürecinden sonra mezun öğrencilere erişilebilirlik ile ilgili olumsuzluklar giderilecektir. Planlanan çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler önerilen çeşitli iyileştirmelerle geliştirilecek ve gözlemlenen sorunlar düzeltililecektir.	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program koordinatörü ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması	YÖK, YÖKAK, Stratejik Plan performans göstergeleri, Sayılarla Üniversitemiz paydaş anketleri ile Program Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), ÖDR ve KİDR Kontrol Formları ve yönetici özvetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.	Üniversitemizin uluslararasılaşma süreci ve faaliyetleri üst yönetim, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile idari birimler tarafından yürütülmektedir.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir.	Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve Üniversite üst yönetime ilgili toplantılarda sunularak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.	Erasmus Koordinatörleri	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası öğrencilerin sayısı	Öğrenci alımları ile ilgili ülkelerle belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.	Başvurular değerlendirilken ülke kotaları dikkate alınacaktır. Ayrıca öğrencilerin başarı durumları da dikkate alınarak nitelikli öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir.	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunarak başvurular değerlendirilecektir.	Başvuruları inceleyen komisyon üyelerine gerekli eğitimler verilerek başvuru değerlendirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Üniversitemiz ve yurt dışı üniversiteler ile işbirliği anlaşmalarını artırarak Uluslararasılaşma çalışmalarının gelişmesini, Uluslararası öğrenci sayısını arttırmayı, Uzaktan eğitim veren program ve ders sayısını arttırmayı, Eğitim öğretim olanaklarını tüm öğrenciler için erişilebilir kılmayı ilke edinmiştir.	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği birimlerle iletişime geçilecektir.	Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle fakülte bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.	Anlaşma ve ortak çalışma yapılacak ve anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.	Koordinatörlükte ortak çalışma yapılacaktır. Yayınların kayıtlarının tutulması sağlanacak ve bunların kontrolleri gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları

 PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI ZIRAAT FAKULTESİ								
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm derslerin bilgi paketlerinin hazırlanmış olması, Yarıyllara göre güncelleştirmelerinin her dönem kontrol edilmesi, Web sitelerinde görüntü olması ve ilan edilmesi	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır. Güncelleme olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.	Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yarıyıl başında kontrol edilecektir.	Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısı zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl yeniden düzenlenecek, güncel durumları değerlendirilecektir.	Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.	Gerek Fakülte içi gerekse Fakülte dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktılar, program kazanımları ilişkili olması ve Program kazanımları TYYÇ ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktıların dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloğlarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	Fakülte içi ve Fakülte dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecektir.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Mesleki Uygulama dersleri ile öğrencilerin iş hayatına hazırlanması	Son iki yıl içerisinde öğrencilere mesleki deneyim kazandırmak amacı ile Mesleki Uygulama derslerinin verilmesi	Öğrencilere ayrılan parsellerde uygulamaların yapılması	Bitki yetiştirme ve bitkilere yapılacak tüm uygulamaların danışmanlar ve dersten sorumlu öğretim üyelerinin kontrolünde yapılması	Bitki yetiştirme ve uygulama dönemi boyunca öğrencilerin deneyim kazanmasını sağlamak	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam verilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlenmesi yapılacaktır.	Programların , temel alanlarla ilgili program çıktıların güncel tutulmasının kontrolü yapılacaktır.	Programların izlenmesi ve güncel tutulmasında, temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilkelerin ve uygulama süreçlerinin programlı olması Öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlerin tanımlı ve düzenli uygulanıyor olması	Yan dal programları yapılabilecek bölümler ile işbirliği yapılması, Çift Ana Dal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması	Çift anadal programları için üniversitemiz birim ve bölümleri ile işbirliği yapılacaktır (Yıl boyunca) Akademik Danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) Bölüm başkanlıklarımız akademik danışmanlar aracılığı ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarımızı izleyeceklerdir (Yıl boyunca)	Toplantı tutanakları, resmi yazılar, uyum eğitimi kayıtları ve rehberi	Uzaktan eğitime geçilmesi durumunda çevrimici toplantıların düzenlenmesi. Öğrencilerden geri bildirim alınarak gerektiğinde tekrar edilmesi. Yan Dal programında iş birliği sağlanmadığında ve bölümler aktifleştiremediğinde program tasarımı yeniden gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılması. Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci katılımı az olduğu durumlarda eğitimlerin tekrarlanması	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Akademik Danışmanlar	Akademik personel, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenciler
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilinçsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Aradönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tamınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilgili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilerin Diploma ve sertifikalarının verilmesi	Diploma ve sertifika programlarının yeterlilik esaslarına göre yapılandırılması	Eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma/sertifika verilmesi	Diploma programı yeterliliklerinin karşılamıp karşılanmadığının analizi	Eksik yeterlilik alanları için yeni modüllerin eklenmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını dekanlığa ileteceklerdir.	Verilen hizmetlerin veya yapılan faaliyetlerin amacına ulaşıp ulaşmadığını kontrol için eğitim veya faaliyet sonunda anket formları ile geri dönüşler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükünün fazla olması	Fakülte akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecektir.	Norm kadrolar belirlenecek ve hangi anabilim dallarında eksiklik var ise o alanda kadro talebinde bulunulacaktır.	Dekanlık tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecektir.	Eksikliği ne kadarının giderildiği fakülte akademik kurulunda görülecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
		Akreditasyona sahip olunmaması	Fakültenin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapılması istenecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturacak. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamlanması için bölüm	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibinin belirlediği hususları bölümdeki tüm öğretim elemanlarına	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıpı yapılmadığını kontrol	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi	Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.	Bölümlerde belirlenen bir kişi akademik personel tarafından öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bildirim yazısı azalmaktadır.	Eğitime katılım artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
		Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi	Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanları tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönüşler alınacaktır.	Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitime katılım yüzdeleri ve sayıları dekanlığa bildirilecektir.	Dekanlık eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb. eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması Uzaktan eğitim alt yapısı grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş olması Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunması, engelli öğrencilerimize destek ve yardımcı olabilmek için Bölümlerimizde Engelli Öğrenci Komisyonu oluşturulmuş olması ve bu komisyon aracılığıyla ilgili çalışmalar yürütülmesi	Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özellikleri gözetilerek bu grupların ihtiyaçlarının planlanması Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler yapılması	Bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi	Komisyon tutanakları Başvuru formları ile kontrol edilecektir.	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Engelli Birim Sorumluları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü iç ve dış paydaşlar
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Fakültemiz uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırımı olarak iletmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Fakülte Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Fakültemizde öğretim üyeliğine atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemede kalması, öğretim elemanlarında yığılmaya sebep olması	Personel daire başkanlığına fakülte mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.	Yıl içindeki ilanlarda fakülte atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecektir.	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Aşgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının mesleki eksikliklerinin belirlenerek buna yönelik çalışmaların yapılması	Öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Mesleki deneyim eğitimlerinin verilmesi	Doktora mezunlarının kariyer takibinin yapılması	Eksik görülen alanlarda destek mekanizmalarının artırılması	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneğinin yanısıra öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elemanlarının aşgari sağlaması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.	Dekanlık tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.	Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi fakülte akademik kurulunda görülecektir.	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı



PUKO DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

BİRİM	BİRİM	ZİRAAT FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2025
-------	-------	------------------	------------------	------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordinatörlükler (Erasmus vb) aracılığıyla yürütülmektedir.	Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma,	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora programlarının gelişimini ve devamlılığını sağlamak, doktora sonrası istihdamın sağlanması, doktora programı sürecinde BAP, LTP, TÜBİTAK, AB, TAGEM projeleri ile çalışmaların teşvik edilmesi	Doktora programının geliştirilmesi ve sonrası kariyer desteğinin planlanması	Akademik gelişim, yayın ve yurtdışı araştırma desteklerinin sunulması	Doktora mezunlarının kariyer takibinin yapılması	Eksik görülen alanlarda destek mekanizmalarının artırılması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesi, Birimde dış kaynaklı finansman sağlanan kabul edilmiş ve yürütülen projelerin olması. Birimde doktora derecesine sahip araştırmacı oranının yeterli seviyede olması	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edilmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasında araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını artırmak için destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik yönünden yüksek olması	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar, disiplinler arası proje ve yayınların yetersiz olması nedeni ile; Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması. İhtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik proje ve bilimsel yayınların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, Akademik personelin disiplinler arası ve Ar- Ge projelerine yönelik eğitimlere katılması ve proje başvurusu yapması.	Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır. (Yıl boyunca) Öğretim elemanlarına ihtisaslaşma alanında çalışmalar yürütebilmeleri için çeşitli destekler sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	İzleme ve değerlendirme raporu Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.	6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi ve sonraki eylem planına yansıtılması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		ZİRAAT FAKÜLTESİ					Ait Olduğu Dönem	2025
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimizin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlaması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tepit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vastasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Birimin. toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet gerçekleştirilebilecek nitelikli insan kaynağına sahip olması.	Toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyet sayısının az olması nedeniyle toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak için toplantılar yapılması.	Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı artırmak adına bölüm başkanlarının akademik personellerle toplantılar yapılacaktır (Yıl boyunca).	Toplantı tutanakları, Resmi yazışmalar	Geliştirmeye açık yönlere yıllık Eylem Planı'na yansıtılacaktır.	Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık *Bölüm Başkanlıkları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirilmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirip toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Fakültenin Kalite Komitesi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
---	---	--	---	--	--	---	----------------------------	--