**T.C.**

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**Ziraat Fakültesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | yeniamblem | | **PERSONEL GÖREV TANIM FORMU** |  |
|  | |  | | |
| **Görevi** | | **DEKAN** | | |
|  | |  | | |
| **A-** | | **SORUMLULUKLAR** | | |
| 01- | | Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. | | |
| 02- | | Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, | | |
| 03- | | Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, | | |
| 04- | | Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, | | |
| 05- | | Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, | | |
| 06- | | Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. | | |
| **B-** | |  | | |
| 01- | | Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, | | |
| 02- | | Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, | | |
| 03- | | Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, | | |
| 04- | | Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. | | |