**T.C.**

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**Ziraat Fakültesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | yeniamblem | **PERSONEL GÖREV TANIM FORMU** |  |
|  |  |
|  **Görevi** |  **DEKAN** |
|  |  |
| **A-** | **SORUMLULUKLAR** |
| 01- | Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. |
| 02- | Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  |
| 03- | Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,  |
| 04- | Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,  |
| 05- | Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,  |
| 06- | Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. |
| **B-** |  |
| 01- | Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, |
| 02- | Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, |
| 03- | Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, |
| 04- | Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. |