	ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU	

Öneri Konusu:

……..

……..

……..

…… …….. ……

……..

……..

……..

……..

……

……..

……..

……..

……..

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öneri Sahibinin;

Adı Soyadı:

Birimi/Görevi:

e-posta:

Tarih:…../…../20….

İmza:

EK: